

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Набережные Челны

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 26 «Лейсан», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № 6742 от 03 июля 2015 г., выданной МОиНРТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Гимазовой Алсу Джаудатовны**, действующего на основании Устава Учреждения, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес фактического места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы – основная образовательная программа МБДОУ города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 26 «Лейсан».

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5** календарных лет.

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу для детей:

(подчеркнуть выбранную группу)

ясельная группа (1-2 года) общеразвивающей направленности;

первая младшая группа (2-3 года) общеразвивающей направленности;

вторая младшая группа (3-4 года) общеразвивающей направленности;

средняя группа (4-5 лет) общеразвивающей направленности;

старшая группа (5-6 лет) общеразвивающей направленности;

подготовительная к школе группа (6-7 лет) общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 В случае не соблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.5 Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.6 Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.7 Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать

разновозрастные группы).

2.1.8 Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в ДОО в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.1.9 Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.1.10 Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной за Учреждением территорией (свидетельство регистрации по месту жительства).

2.1.11 Запрашивать у Заказчика при первичном поступлении в ДОО: справку о состоянии здоровья Воспитанника с результатами лабораторного исследования кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз; справку об эпидокружении (справку об отсутствии контактов с инфекционными больными).

2.1.12 Запрашивать у Заказчика сведения о ежегодной иммунодиагностике в целях раннего выявления туберкулеза, либо представление врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.1.13 Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).

2.1.14 Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение ребенка: наблюдение; собеседование; индивидуальное и групповое обследование; индивидуальные и групповые занятия; психолого-педагогическое обследование в рамках психолого-педагогической комиссии ДОО (ППК).

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Сообщить Исполнителю информацию об индивидуальных особенностях Воспитанника, связанных с его состоянием здоровья, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.4 Сообщить Исполнителю информацию об индивидуальных потребностях Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5 Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 дней, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

2.2.8 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.9 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.10 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.

2.3.2 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4 Информировать Исполнителя до 8-00 часов первого дня отсутствия о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5 Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6 Предоставлять сведения о ежегодной иммунодиагностике в целях раннего выявления туберкулеза, либо представление врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.4.7 Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника

2.4.8 Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: оздоровление, своевременное выполнение рекомендаций всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др).

2.4.9 В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями

(законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.12 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата состоит из стоимости по присмотру и уходу за ребенком и стоимости продуктов питания. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника продуктами питания (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны РТ от 20.05.2020 г. № 2336 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организации города Набережные Челны»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1 Размер родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в ДООУ составляет с **01.01.2024 года** (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 9996 от 20.10.2023 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год):

3.1.1 Для семей имеющих менее 3-х несовершеннолетних детей:

– 3603 (три тысячи шестьсот три) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 2314 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 1289 рублей 00 копеек) в месяц - для **Воспитанников от 2-х месяцев до 3-х лет;**

– 3881 (три тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль (в том числе: стоимость продуктов питания 2915 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 966 рублей 00 копеек) в месяц) - для **Воспитанников от 3-х до 7-ми лет;**

3.1.2 Для семей имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:

– 1802 (одна тысяча восемьсот два) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 1157 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 645 рублей 00 копеек) в месяц) - для **Воспитанников от 2-х месяцев до 3-х лет;**

– 1941 (одна тысяча девятьсот сорок один) рубль (в том числе: стоимость продуктов питания 1458 рубля 00 копеек, за содержание и присмотр 483 рубля 00 копеек) в месяц - для **Воспитанников от 3-х до 7-ми лет.**

3.2 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме: **3603 (три тысячи шестьсот три) рубля.**

3.3 **Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке через учреждения банковской системы (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города»). В случае невнесения родительской платы в ДООУ в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством. Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в образовательную организацию заявление с предоставлением подтверждающих документов.

3.4 В соответствии с п.3 статьи 65 с Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в образовательную организацию заявление с предоставлением подтверждающих документов:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копии документов, подтверждающих наличие льготы.

3.5 В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.

Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в Учреждение документы согласно следующему перечню:

- заявление о предоставлении льготы на оплату за присмотр и уход за ребенком;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении на всех детей;
- копия паспорта заявителя.

3.6 В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 7707 от 30.12.2022 г. «О дополнительных мерах поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение:

1) родители детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;

родители детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

2) родители детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;

3) родители детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

3.7 В соответствии с Положением о порядке предоставления мер дополнительной социальной поддержки воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны (Приложение №2 к постановлению Исполнительного комитета от 30.12.2022 г. №7707) Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в Учреждение документы согласно следующему перечню:

а) для детей сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копию служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;

б) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копию служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

в) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

г) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копию паспорта матери/отца;

- копию свидетельства о рождении на детей;

- документы на удочерение/усыновление или свидетельство об установлении отцовства, или постановление об установлении опеки (при необходимости);

- копию подтверждающего документа об участии в специальной военной операции;

- копию свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

3.8 Заказчик обязан своевременно сообщать обо всех изменениях в предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

3.9 Исполнитель вправе повторно запрашивать у Заказчика перечень документов для подтверждения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до: «31» мая 20__ г.

6.2 Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей № 26 «Лейсан» 423826, Республика Татарстан, городской округ город Набережные Челны, город Набережные Челны, улица Татарстан, здание 33 8(8552) 543-641, 8(8552) 568-943, e-mail: sad26.26@mail.ru ИНН: 1650086335 КПП: 165001001 БИК 019205400 Р/с 03234643927300001100 ОГРН 1021602031164 БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республики Татарстан г. Казань.	_____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
	_____ _____ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)
	_____ _____ (адрес места жительства)
	_____ _____ (телефон)
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26 «Лейсан» Дата: « ____ » _____ 20__ г.	Дата: « ____ » _____ 20__ г.
/ Гимазова А.Д./	_____ (подпись) / _____ ФИО

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____